



Human Digital Group
THE EXPERIENCE REMAINS

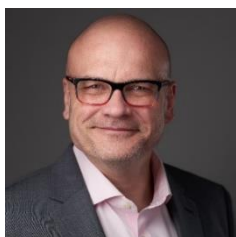
Krauthammer
the heart of engagement

Stratégiai gondolkodás Üzleti szemléletmód

Az ötleteink, javaslataink 95%-a nem valósul meg. Mi kell ahhoz, hogy ezen az arányon javíts? Hogyan tudsz stratégiai szemlélettel megközelíteni egy javaslatot, legyen az egy javító intézkedés, vagy egy új termék bevezetése? A környezet, a döntési mechanizmusok, valamint az érintettek körének feltérképezése is segít a stratégiai javaslatod kiindulópontjainak meghatározásában és sikeres képviselésében, mindezt a felgyorsult VUCA világban. A képzés segítségével vezetőként elindulhatsz a stratégiai partnerré válás útján.



Tanácsadó



Breznay Attila

Profil # Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
Stratégiai- és projektmenedzsment
Üzleti folyamatok újratervezése, BPR

Tapasztalat # Nemzetközi top menedzsment pozíció gyártó cégnél

Fő célcsoport, ár

- Projektvezetők
- Vezetők, akik fel akarják frissíteni vezetői eszköztárukat
- Döntéshozók
- Kiemelt munkatársak

- Képzési ár:
195.000 Ft + Áfa / fő
- 180.000 Ft + Áfa / fő (2 fő / cég esetén)

Módszertan

- 6-8 fős csoport
- Interaktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Group coaching megközelítés

Időpontok, helyszín

- **Időtartam:** 2x 1 nap jelenléti (3-5 hét a tréningalkalmak között a gyakorlatba való átültetésre); 9:00-17:00
- **Időpontok:**
2023.09.26.
2023.10.18.
- **Helyszín:**
Human Digital Group Iroda - Margitsziget

Tartalom

1. alkalom: Üzleti kontextus és az ötletek/ Stratégiai projekt kialakítása

- A stratégiai gondolkodás helye a vezetői mindennapokban
- Stratégiai vs. taktikai gondolkodás
- VUCA és a Cynefin modell – alkalmazkodási stratégiák a változó komplex világban
- Kontextus elemzés
 - PESTEL
 - 5Forces
 - SWOT
- Személyes kötődés – a Miért? megtalálása
- Az ötlet üzleti megvalósítása
- Business Model Canvas: a lehetséges ügyfelektől a tevékenységekig, bevételi csatornáktól a szükséges erőforrásokig és költségstruktúrákig
- Egy konkrét „business case” átgondolása és felépítése
- Peer coaching triádok megalakulása

Egyéni akciótervek

2. alkalom: Stratégiai ötlet képviselése Stratégiai döntéshozatal /

Beszámoló az egyéni alkalmazásról – szóbeli meggyőzés összetevői

- Egyéni Business Canvas bemutatása
- Az ötlet eladása döntéshozóknak -GROW
- Lobbytérkép – kiket érint a projekt, kiket kell bevonnom? - Stakeholderek bevonása
- Csoportos tárgyalások – szövetségesek
- Döntéshozatali technikák
 - Vezetői
 - Szakértői
 - Matematikai
 - Demokratikus
 - Konszenzusos
- Döntéshozatali hibák, elfogultságok (bias)
- Csoportos döntéshozatal elősegítése
- Problémamegoldás és kreativitás

Egyéni akciótervek

Zárás, - tanúsítványok

JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés megnevezése:	Stratégiai gondolkodás		
A képzés azonosítója	O/MGT4/BUDA/HU/2023		
A képzés időpontja:	2023.09.26.; 2023.10.18.		
A képzési díj:	195.000 Ft + ÁFA / fő; 2 fő esetén 180.000 Ft + Áfa/fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai (Felnőttképzési adatszolgáltatás):			
Név:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Beosztás:	
Születési hely:		Születési idő:	
Telefonszám:			
Legmagasabb iskolai végzettség:			
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport		Utca, házszám:	
Cégjegyzékszám:		Adószám:	
Telefonszám:			
Bankszámlaszám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/munkakör:	
Telefonszám:			
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Résztvevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés, valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása.

Kérdés esetén további információval az alábbi elérhetőségek egyikén tudunk segíteni:

Tel: +36 30 605 7946

E-mail: info@humandigitalgroup.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészről az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészről (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Résztevéként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

Név	Human Digital Group Kft.
Székhely	1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Health Spa Hotel IV. emelet
Cégjegyzékszám	01-09-320056
Adószám	26248534-2-41
Bankszámlaszám	10918001-00000099-31740005
Képviseli	Galambos Ágnes

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

- 1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyzettel rendelkezik.
- 1.2 FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Résztevé és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által szervezett Képzésben a Résztevé részt vesz. A Képzés ismertetőjét a Résztevé átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: **Stratégiai gondolkodás**

3. A KÉPZÉS ÓRASZÁMA: 24 óra
4. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2023.09.26.; 2023.10.18.
5. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00
6. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Health Spa Hotel IV. emelet
7. A KÉPZÉS JELLEGE. Csoportos képzés
8. KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE: A képzés ismertetőjében leírva.
9. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.
10. A KÉPZÉSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.
11. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés
12. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE ÉS A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉVEL MEGSZEREZHETŐ DOKUMENTUM: A tréning első napján a megjelenés kötelező. A hiányzás maximális mértéke 20%. Nem megjelenés vagy 20% feletti hiányzás esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

13. A KÉPZÉSI DÍJ:

- 13.1. A képzésen való részvétel feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.
- 13.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.
- 13.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.
- 13.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.

14. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS:

- 14.1. Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.
- 14.2. Megbízott/Képző Intézmény kijelenti és a Képzésben részt vevő személy tudomásul veszi, hogy a Képző Intézmény a képzés lebonyolítása érdekében és azzal összefüggésben személyes adatokat kezel a jogszabályban előírt módon és annak megfelelően. Az adatokat a törvényben meghatározott szervezeteknek a törvényben meghatározott módon és célból átadhatja. Megbízott GDPR szerinti és Megbízó által megismert Adatkezelési Szabályzata az alábbi címen érhető el: <https://humandigitalgroup.com/adatvedelmi-nyilatkozat/>. Megbízott/Képző Intézmény az adatkezelésre vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket alvállalkozó bevonása esetén is biztosítja.

15. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

16. EGYÉB:

- 16.1. A Szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Részvevő

Megbízó

Megbízott