

Női vezetőképzés Vezetőképzés speciális perspektívából

A nők még mindig alulreprezentáltak a felsővezetésben, holott a kollektív tudat szerint a nők együttműködőbbek, kreatívabbak, eredményorientáltabbak és empatikusabb vezetőknek számítanak. Az idén a Krauthammer Magyarország szervezésében 7. alkalommal megvalósuló 5 napos képzés a vezetés teljes eszköztárának felvonultatásával, és a hiteles hatásgyakorlás összetevői révén igyekszik segíteni az arányok javításában.



2 fő esetén kedvezmény

Résztevőink mondták a megvalósult programról:

- „Nagyon változatos tematikájú, jó hangulatú képzésen vettünk részt. A tréner felkészültsége, személyisége, gyakorlati példái még inkább hozzájárultak ahhoz, hogy maradandó legyen ez az 5 nap.”
- „Készségek, képességek széles skáláját fedi le a program. Az elméleti bevezetőket követő gyakorlatok, segítenek megérteni az elméletet és emellett folyamatosan segít fejlődni az aktív hallgatás és visszajelzés területén.”
- „A tréning jó hangulata, a társaság összetétele, a tanácsadó személye, szakmai tudása és tapasztalata, mind hozzájárult ahhoz, hogy számomra egy kiemelkedő, maradandó vezetői tréninggé váljon.”

Fő célcsoport	Módszertan	Időpontok, helyszín
<ul style="list-style-type: none">Női vezetők a vállalat méretétől és a vezetői szinttől függetlenülNyelv: Magyar	<ul style="list-style-type: none">2-4 hét a tréningnapok közöttMaximum 6-8 fős csoportokInteraktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok, fejlesztő egyéni visszajelzésekEgyéni akciótervek és beszámoló a konkrét eredményekrőlÖsszefoglaló memóriakártyák és mobilon futó applikáció, hogy mindig zsebben legyen a tudás	<ul style="list-style-type: none">Időtartam: 5x1 nap (9:00-17:00)Szükség esetén hibrid módon szervezve - a karanténban lévő résztvevő videóhívásban tud a képzésbe becsatlakozni2023.03.23.2023.04.18.2023.05.11.2023.06.01.2023.06.22.+ 1 coaching alkalom egyéni megbeszélés alapján <p>Helyszín: 1007 Budapest Margitsziget Danubius Grand Hotel Krauthammer / Human Digital Group tréningterem / biztonsági előírásoknak megfelelően</p> <ul style="list-style-type: none">Képzési ár: 490.000 Ft + Áfa/fő 450.000 Ft + Áfa, 2 fő/vállalat regisztrációja esetén

Tartalom

1. nap: Önmagunk eladása – befolyásolás

- 🕒 Stakeholder elemzés – Kiket szeretnék befolyásolni?
- 🕒 Tudatos hatásgyakorlás
- 🕒 Női vezetés – kihívások és sikerek
- 🕒 Erősségeim tudatosítása és felhasználása
- 🕒 Konstruktív hozzáállás – út a sikerhez
- 🕒 Hogyan „adjam el” önmagam sikeresen?
- 🕒 Felfelé befolyásolás – Javaslatok eladása
- 🕒 Ellenvélemény, kritika kezelése higgadtan
- 🕒 Personal Branding – hogyan erősítsük személyes márkánkat?

Egyéni akciótervek meghatározása

2. nap: Kapcsolati szintek – 360'

Beszámoló a gyakorlati megvalósításról

- 🕒 Hatékony előadások
- 🕒 Mások nézőpontjának figyelembevétele, a valóság kezelése
- 🕒 Tárgyalási szintek – a kapcsolattól a megállapodásig
- 🕒 Csoportos tárgyalások
- 🕒 Lobbizás és belső politika: lobbizási térkép felállítása egy projekthez
- 🕒 Felfelé befolyásolás – hatékony kapcsolat kialakítása a vezetőimmel
- 🕒 Networking – tudatos kapcsolatépítés

Egyéni akciótervek meghatározása

3. nap: Egyéni teljesítmény menedzselése

Beszámoló a gyakorlati megvalósításról

- 🕒 Célok kitűzése és nyomon követése
- 🕒 Motiválás, delegálás és dicséret
- 🕒 Értékelő megbeszélések – a fejlődés melletti elköteleződés megteremtése
- 🕒 Alulteljesítés kezelése
- 🕒 Ellenőrzés – hogyan ne váljon mikromenedzsmennté?
- 🕒 Visszajelzések konstruktív módon
- 🕒 Saját szerepeink összehangolása és teljesítményünk

Egyéni akciótervek meghatározása

4. nap: Nehéz helyzetek

Beszámoló a gyakorlati megvalósításról

- 🕒 Irracionális hiedelmek – belső blokkok
- 🕒 Munka és magánélet
- 🕒 Stresszmechanizmusok, a stressz kezelése
- 🕒 Asszertivitás – Mikor, kinek és hogyan mondjunk hatékonyan 'NEM'-et?
- 🕒 Konfliktusok kezelése
- 🕒 Változások és reakciók kezelése, a változások bejelentése

Egyéni akciótervek meghatározása

5. nap: A csapat teljesítményének menedzselése

Beszámoló a gyakorlati megvalósításról

- 🕒 A csapat létrehozása
- 🕒 Sokszínű csapat – diverzitás, tudatalatti előítélet, pszichológiai biztonság
- 🕒 Munkatársak érettsége és a megfelelő vezetői stílus
- 🕒 Coaching típusú vezetés a gyakorlatban

- 🕒 Hatékony értekezletek és projektmegbeszélések, virtuális meetingek
- 🕒 Konzensus létrehozása
- 🕒 Csapat belső és külső missziója: 1+1=3, 1+1=1
- 🕒 Döntési mechanizmusok

Egyéni akciótervek meghatározása, Zárás, tanúsítvány

Tanácsadó



Galambos Ágnes

Tanácsadói profil

- 🕒 Az ügyfelek érzékelhető és mérhető viselkedésbeli változásának ösztönzése
- 🕒 Sales / menedzsmen / Personal branding / networking képzések
- 🕒 Változási folyamatok menedzselése
- 🕒 Coaching felsővezetőknek

Tapasztalat

- 🕒 Ügyvezető / senior tanácsadó, Krauthammer / Human Digital Group
- 🕒 Több éves sales és HR tapasztalat nemzetközi környezetben
- 🕒 MBA – Case Western University és CEU

JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés	Női vezetés – Vezetőképzés speciális perspektívából		
A képzés azonosítója	O/LEAW5/BUDA/HU/2021		
A képzés időpontja:	2023.03.23; 2023.04.18; 2023.05.11; 2023.06.01; 2023.06.22		
A képzési díj:	450.000 Ft + ÁFA / fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai:			
Név:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Beosztás:	
Születési hely:		Születési idő:	
Telefonszám:			
Legmagasabb iskolai végzettség:			
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport		Utca, házszám:	
Cégjegyzékszám:		Adószám:	
Telefonszám:			
Bankszámlaszám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/munkakör:	
Telefonszám:			
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Résztvevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés, valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása.

Kérdés esetén további információval az alábbi elérhetőségek egyikén állunk rendelkezésre:

Tel: +36 30 605 7946

E-mail: info@humandigitalgroup.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészről az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészről (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Részvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

Név	Human Digital Group Kft.
Székhely	1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Hotel IV. emelet
Cégjegyzékszám	01-09-320056
Adószám	26248534-2-41
Bankszámlaszám	10918001-00000099-31740005
Képviseli	Galambos Ágnes

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

- 1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzet személyzettel rendelkezik.
- 1.2 FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Részvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által szervezett Képzésben a Részvevő részt vesz. A Képzés ismertetőjét a Részvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: **Női vezetőképzés – Vezetőképzés speciális perspektívából**

3. A KÉPZÉS ÓRASZÁMA: 40 óra

A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2023.03.23; 2023.04.18; 2023.05.11; 2023.06.01; 2023.06.22

4. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

5. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Hotel IV. emelet

6. A KÉPZÉS JELLEGE. Csoportos képzés

7. KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE: A képzés ismertetőjében leírva.

8. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

9. A KÉPZÉSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

10. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

11. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE ÉS A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉVEL MEGSZEREZHETŐ DOKUMENTUM: A tréning első napján a megjelenés kötelező. A hiányzás maximális mértéke 20%. Nem megjelenés vagy 20% feletti hiányzás esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

12. A KÉPZÉSI DÍJ:

- 12.1. A képzésen való részvétel feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.
- 12.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.
- 12.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.
- 12.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára. Fizetési határidő 8 nap.

13. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS:

- 14.1 Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.
- 14.2. Megbízott/Képző Intézmény kijelenti és a Képzésben részt vevő személy tudomásul veszi, hogy a Képző Intézmény a képzés lebonyolítása érdekében és azzal összefüggésben személyes adatokat kezel a jogszabályban előírt módon és annak megfelelően. Az adatokat a törvényben meghatározott szervezeteknek a törvényben meghatározott módon és célból átadhatja. Megbízott GDPR szerinti és Megbízó által megismert Adatkezelési Szabályzata az alábbi címen érhető el: <https://humandigitalgroup.com/adatvedelmi-nyilatkozat/>. Megbízott/Képző Intézmény az adatkezelésre vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket alvállalkozó bevonása esetén is biztosítja.

14. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

15. EGYÉB:

- 16.1 A Szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Részvevő

Megbízó

Megbízó