



Human Digital Group
THE EXPERIENCE REMAINS

Krauthammer
the heart of engagement

Modern vezetés a gyakorlatban

Vezetői eszköztár az új időkben

2022-re aktualizált modulokkal,
igény szerint jelenléti vagy hibrid
formában

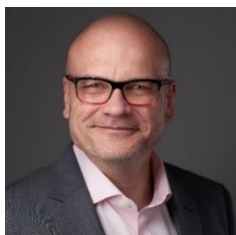
A munka világa sok szervezet számára megváltozott az elmúlt néhány évben: a távmunka, a részben vagy egészben virtuális együttműködés, az egyének és csapatok távoli vezetése mindennapjaink része lett.

Melyek a legfőbb kihívások és hogyan sajátítható el hatékonyan a jelenkor vezetői eszköztára? Hogyan lehetséges a hatékony csapatvezetés a hibrid környezetben? Miként hozzuk ki a legjobb teljesítményt?

A 4 + 1 alkalmas, intenzív bevonódáson alapuló, személyre szabott programunk fejleszti a vezetői eszköztár és készségek azon részeit, amelyek különös hangsúlyt kapnak a VUCA világban.



Tanácsadó



Breznay Attila

Profil # Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
Stratégiai- és projektmenedzsment
Üzleti folyamatok újratervezése, BPR

Tapasztalat # Nemzetközi top menedzsment pozíció gyártó cégnél

Fő célcsoport, ár

- Frissen kinevezett vezetők
- Vezetők, akik fel akarják frissíteni vezetői eszköztárukat

- Képzési ár:
390.000 Ft + Áfa / fő
- 360.000 Ft + Áfa / fő (2 fő / cég esetén)

Módszertan

- 6-8 fős csoport
- 3 hét a tréning alkalmak között a gyakorlatba való átültetésre
- Interaktív, szituációs gyakorlatok,
- Egyéni figyelem és visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók az eredményekről
- Group coaching megközelítés

Időpontok, helyszín

- **Időtartam: 4 x 1 nap**, minden alkalom 9:00-17:00
- 2022. 10. 26.
- 2022. 11. 15.
- 2022. 12. 08.
- 2023. 01. 12.

- + 1 egyéni coaching alkalom
- Helyszín:
Human Digital Group Iroda - Margitsziget



Tartalom

1. alkalom: Vezetés a XXI. században

- A 2022 - vezetői kihívások és szükséges kompetenciák
- Egyéni fejlődési célok a 360' felmérés alapján
- Vezetői példaértékűség és hatásgyakorlás – tudatos és tudatalatti módon
- A folyamatosan tanuló vezető
- Felhatalmazó vezetői működés
- Változások kezelése és támogatása
- Leadership és menedzsment jellegű működések különbsége a vezető életében

Egyéni akciótervek

2. alkalom: Motiváció és szituatív vezetés

Beszámoló az akciótervek megvalósításáról

- Hibrid és virtuális működés – hatást elérni „távolról”
- Motivációs tényezők egyéni feltérképezése
- Döntések bejelentése és elfogadtatása – a „3 nyerő érv” módszere
- Dicséret – a mindig kéznél lévő motivációs eszköz
- Konstruktív, fejlesztő visszajelzések adása
- Szituatív vezetés – a kollégák fejlettségi szintjének megfelelő stílus kiválasztása

Egyéni akciótervek

3. alkalom: Teljesítmény menedzselése

Beszámoló az akciótervek megvalósításáról

- Célok és feladatok kommunikációja, konkrét elvárások
- Vezetői hatékonyság a 4D modell a gyakorlatban
 - Hatékony „Nem”-et mondás
 - Delegálás – kinek-mit?
 - Betervezés
 - Azonnali cselekvés
- Hatékony fejlesztő beszélgetések
- Alulteljesítés kezelése – jelek, okok és megoldások felfedezése

Egyéni akciótervek

4. alkalom: Csapatok vezetése

Beszámoló az akciótervek megvalósításáról

- A csapat fejlettségi szintjének megfelelő vezetői stílus
- Hatékony értekezletek, virtuális kapcsolódási lehetőségek, módszerek
- Érdekkellentétből fakadó konfliktusok kezelése a csapaton belül
- Feladatok ellenőrzése – virtuális módon is
- Döntések a csapatban / a csapat együttműködés folyamata
- Problémamegoldás és kreativitás

Egyéni akciótervek

Zárás, - tanúsítványok



Human Digital Group

THE EXPERIENCE REMAINS



Krauthammer
the heart of engagement

JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés megnevezése:	Modern vezetés a gyakorlatban		
A képzés azonosítója	O/LEA4/BUDA/HU/2022_02		
A képzés időpontja:	2022.10.26; 2022.11.15; 2022.12.08; 2023.01.12.		
A képzési díj:	360.000 Ft + ÁFA / fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai (Felnőttképzési adatszolgáltatás):			
Név:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Beosztás:	
Születési hely:		Születési idő:	
Telefonszám:			
Legmagasabb iskolai végzettség:			
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport		Utca, házszám:	
Cégjegyzékszám:		Adószám:	
Telefonszám:			
Bankszámlaszám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/munkakör:	
Telefonszám:			
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Részvevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés, valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása.

Kérdés esetén további információval az alábbi elérhetőségek egyikén tudunk segíteni:

Tel: +36 30 605 7946

E-mail: info@humandigitalgroup.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé



SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészt az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészt (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Résztvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

Név	Human Digital Group Kft.
Székhely	1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Health Spa Hotel IV. emelet
Cégjegyzékszám	01-09-320056
Adószám	26248534-2-41
Bankszámlaszám	10918001-00000099-31740005
Képviseli	Galambos Ágnes

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

- 1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyzettel rendelkezik.
- 1.2 FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Résztvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által szervezett Képzésben a Résztvevő részt vesz. A Képzés ismertetőjét a Résztvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: **Modern vezetés a gyakorlatban**

3. A KÉPZÉS ÓRASZÁMA: 32 óra

4. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2022.10.26; 2022.11.15; 2022.12.08; 2023.01.12.

5. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

6. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Ensana Grand Margitsziget Health Spa Hotel IV. emelet

7. A KÉPZÉS JELLEGE. Csoportos képzés

8. KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE: A képzés ismertetőjében leírva.

9. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

10. A KÉPZÉSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

11. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

12. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE ÉS A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉVEL MEGSZEREZHETŐ DOKUMENTUM: A tréning első napján a megjelenés kötelező. A hiányzás maximális mértéke 20%. Nem megjelenés vagy 20% feletti hiányzás esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.



13. A KÉPZÉSI DÍJ:

- 13.1. A képzésen való részvétel feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.
- 13.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.
- 13.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.
- 13.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.

14. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS:

- 14.1. Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.
- 14.2. Megbízott/Képző Intézmény kijelenti és a Képzésben részt vevő személy tudomásul veszi, hogy a Képző Intézmény a képzés lebonyolítása érdekében és azzal összefüggésben személyes adatokat kezel a jogszabályban előírt módon és annak megfelelően. Az adatokat a törvényben meghatározott szervezeteknek a törvényben meghatározott módon és célból átadhatja. Megbízott GDPR szerinti és Megbízó által megismert Adatkezelési Szabályzata az alábbi címen érhető el: <https://humandigitalgroup.com/adatvedelmi-nyilatkozat/>. Megbízott/Képző Intézmény az adatkezelésre vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket alvállalkozó bevonása esetén is biztosítja.

15. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

16. EGYÉB:

- 16.1. A Szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Részrtvevő

Megbízó

Megbízott