

Vezetők eszköztára

A meglévő készségek csiszolása, a változások megfelelő kezelése, a hiányzó kompetenciák kialakítása folyamatos munka. Nem lehet elhanyagolni, különösen, ha emberek irányítása a feladatunk. Programunk segít megtalálni a válaszokat, segít valós képet alkotni önmagunkról, készségeinkről, illetve megtalálni a személyes fejlődési irányokat.



A cél és a feladat egyértelmű: a lehető legjobb teljesítményt kihozni magunkból és a csapatunk tagjaiból.

Fő célcsoport

- Frissen kinevezett vezetők
- Rutinos, több éve vezetőként dolgozók
- Csapat-, és projektvezetők (team leaderek)

• **Nyelv:** Magyar

Módszertan

- 3-4 hét a tréningnapok között
- 8-10 fős csoportok
- Interaktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok, pozitív szándékú egyéni visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Group coaching megközelítés
- Összefoglaló memóriakártyák és mobilon futó applikáció (KOACH, Klaxoon), hogy mindig zsebben legyen a tudás

Időpontok, helyszín

- **Időtartam: 4x1 nap**
2020. 09. 15.
2020. 10. 13.
2020. 11. 05.
2020. 11. 24.

Szükség esetén 1 képzési napot 2x fél nap virtuálisan tartunk meg!

- **Helyszín:**
1007 Budapest,
Margitsziget, Danubius Grand Hotel
Krauthammer / Human Digital Group iroda

- **Képzési ár:**
360.000 Ft + Áfa/fő
340.000 Ft + Áfa/fő/vállalat

Tartalom

1. nap: Vezetői szerep, vezetői attitűd

- 🕒 Kiváló teljesítésként vezető: a vezetői szerep
- 🕒 Célok kitűzése a csapat számára és az egyének számára
- 🕒 Feladat kiosztás, delegálás és felhatalmazás
- 🕒 Saját vezetői stílus kialakítása
- 🕒 Vezetői hitelesség: példamutatás és önzonosság
- 🕒 Önmenedzsment - hogyan képviseljem önmagamot sikeresen?
- 🕒 Más nézőpontok kezelése

Egyéni Akciótervek meghatározása

2. nap: Eredményes vezető

Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól

- 🕒 Hatás gyakorlás
- 🕒 Vezetői időgazdálkodás alapjai
- 🕒 Hatékony megbeszélések vezetése
- 🕒 Konkrét célkitűzések módszertana (SMART)
- 🕒 Feladatok ellenőrzése
- 🕒 Hibák kezelése és az elfogadhatatlan viselkedés helyreigazítása
- 🕒 A teljesítményértékelő megbeszélés felépítése és levezetése

Egyéni Akciótervek meghatározása

3. nap: Motiváló vezető

Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól

- 🕒 Önmotiváció
- 🕒 Pozitív belső hozzáállás
- 🕒 Pozitív és építő visszajelzések adása és fogadása (OSCAR)
- 🕒 Személyre szabott motiváció
- 🕒 Változások kezelése
- 🕒 Döntéshozatal és -bejelentés
- 🕒 Motiváló munkaértekezletek

Egyéni Akciótervek kialakítása

4. nap: Csapatformáló vezető

Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól

- 🕒 Vállalati kultúra: elvek és értékek megjelenése a csapat napi munkájában
- 🕒 Vezetői stílusok és döntések kultúrája
- 🕒 Csapatépítés
- 🕒 Ötletek eladása - Kapcsolaterősítés, belső kapcsolati háló -lobbizás
- 🕒 Csapatgyűttműködés -konszenzus
- 🕒 Konfliktusok kezelése

Egyéni Akciótervek kialakítása

Zárás, tanúsítvány

Tanácsadó



Breznay Attila

Tapasztalat:

- 🕒 Stratégiai-, és projektmenedzsment
- 🕒 Üzleti folyamatok újratervezése
- 🕒 Szervezet-, és szemléletváltás menedzsment
- 🕒 Nemzetközi top management pozíció

Tanulmányok:

- 🕒 Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
- 🕒 PHD
- 🕒 Corvinus Egyetem