

Vezetők eszköztára

A meglévő készségek csiszolása, a változások megfelelő kezelése, a hiányzó kompetenciák kialakítása folyamatos munka. Nem lehet elhanyagolni, különösen, ha emberek irányítása a feladatunk. Programunk segít megtalálni a válaszokat, segít valós képet alkotni önmagunkról, készségeinkről, illetve megtalálni a személyes fejlődési irányokat.



A cél és a feladat egyértelmű: a lehető legjobb teljesítményt kihozni magunkból és a csapatunk tagjaiból.

Fő célcsoport

- Frissen kinevezett vezetők
- Rutinos, több éve vezetőként dolgozók
- Csapat-, és projektvezetők (team leaderek)

- **Nyelv:** Magyar

Módszertan

- 3-4 hét a tréningnapok között
- 8-10 fős csoportok
- Interaktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok, pozitív szándékú egyéni visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Group coaching megközelítés
- Összefoglaló memóriakártyák és mobilon futó applikáció (KOACH, Klaxoon), hogy mindig zsebben legyen a tudás

Időpontok, helyszín

- **Időtartam: 4x1 nap**
2019. október 21.
2019. november 13.
2019. november 28.
2019. december 17.

- **Helyszín:**
Kecskemét

- **Képzési ár:**
360.000 Ft + Áfa/fő
340.000 Ft + Áfa/fő/vállalat



Tartalom

1. nap: Vezetői szerep, vezetői attitűd

- 🕒 Kiváló teljesítóből vezető: a vezetői szerep
- 🕒 Célok kitűzése a csapat számára és az egyének számára
- 🕒 Feladatkiosztás, delegálás és felhatalmazás
- 🕒 Saját vezetői stílus kialakítása
- 🕒 Vezetői hitelesség: példamutatás és önazonosság
- 🕒 Önmenedzsment - hogyan képviseljem önmagamat sikeresen?
- 🕒 Más nézőpontok kezelése

Egyéni Akciótervek meghatározása

3. nap: Motiváló vezető

- Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól
- 🕒 Önmotiváció
 - 🕒 Pozitív belső hozzáállás
 - 🕒 Pozitív és építő visszajelzések adása és fogadása (OSCAR)
 - 🕒 Személyre szabott motiváció
 - 🕒 Változások kezelése
 - 🕒 Döntéshozatal és -bejelentés
 - 🕒 Motiváló munkaértekezletek

Egyéni Akciótervek kialakítása

2. nap: Eredményes vezető

Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól

- 🕒 Hatásgyakorlás
- 🕒 Vezetői időgazdálkodás alapjai
- 🕒 Hatékony megbeszélések vezetése
- 🕒 Konkrét célkitűzések módszertana (SMART)
- 🕒 Feladatok ellenőrzése
- 🕒 Hibák kezelése és az elfogadhatatlan viselkedés helyreigazítása
- 🕒 A teljesítményértékelő megbeszélés felépítése és levezetése

Egyéni Akciótervek meghatározása

4. nap: Csapatformáló vezető

Beszámoló a gyakorlatba ültetés tapasztalatairól

- 🕒 Vállalati kultúra: elvek és értékek megjelenése a csapat napi munkájában
- 🕒 Vezetői stílusok és döntések kultúrája
- 🕒 Csapatépítés
- 🕒 Ötletek eladása - Kapcsolaterősítés, belső kapcsolati háló -lobbizás
- 🕒 Csapatgyűttműködés -konszenzus
- 🕒 Konfliktusok kezelése

Egyéni Akciótervek kialakítása

Zárás, tanúsítvány

Tanácsadó



Breznay Attila

Profil

- 🕒 Vezetőképzés / Bridgestone, Lesaffre, Glencore
- 🕒 Projektmanagement képzés / Glencore, Magyar Telekom
- 🕒 Üzletviteli szemlélet képzés / Magyar Telekom, AdNovum
- 🕒 Üzletviteli tanácsadás / Stratégiai-, és Projekt folyamatmenedzsment
- 🕒 DC vezetői felmérések / GSK
- 🕒 Értékesítési management a XXI. Sz-ban MiniCRM
- 🕒 Üzleti folyamatok újratervezése BPR / struktúra analízis
- 🕒 Szervezet-, és szemléletfejlesztés

Tapasztalat

- 🕒 Stratégiai-, és projektmenedzsment
- 🕒 Üzleti folyamatok újratervezése
- 🕒 Szervezet-, és szemléletváltozás menedzsment
- 🕒 Nemzetközi top management pozíció

Képzettség

- 🕒 Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
- 🕒 PHD
- 🕒 Corvinus Egyetem